लुम्बिनी प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय
उद्योग,बाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय

लिवाङ, रोल्पा

प.सं.: २०८२/०८३
च.नं.

मितिः २०८२/१०/२७

विषयः स्वतः प्रकाशन ।

सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पाबाट सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु सार्वजनिक गरिएको छ।

२०८२।१०।२६
वरिष्ठ उद्योग अधिकृत

२०८२ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको (अर्धवार्षिक) विवरण

निकायको नाम र ठेगानाः घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पा

(क) **घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पाको प्रकृती र स्वरुपः** घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पा लुम्बिनी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय, मातहातको कार्यालय हो। यस कार्यालयले घरेलु, साना तथा मझौला उद्यमहरू र वाणिज्य फर्महरुको दर्ता, नवीकरण, सिफारिस, अनुगमन, प्रवर्द्धन तथा उद्यमशीलता विकाससम्बन्धी कार्यक्रमहरू र वाणिज्य प्रवर्धन लगाएका कार्यहरु संचालन गर्दै आएको छ।

नेपालमा संघीय शासन व्यवस्था लागू हुनु अघि यो कार्यालय "घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति, रोल्पा" को नाममा सञ्चालनमा थियो। प्रदेश संरचना कार्यान्वयनसँगै वि.सं. २०७५ सालदेखि यस कार्यालयले "घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पा" नामबाट लुम्बिनी प्रदेश सरकारको मातहतमा रहेर औपचारिक रूपमा सेवा प्रवाह सुरु गरेको हो।

यो कार्यालय रोल्पा जिल्लाको सदरमुकाम लिवाङमा अवस्थित रहि जिल्लाका उद्योग व्यवसायको बिकास, स्थानीय स्रोत साधनको उपयोग, उद्यमशीलता प्रवर्द्धन तथा रोजगारी सिर्जनाका लागि क्रियाशील छ।

उद्योग दर्ता, वाणिज्य फर्म दर्ता, नविकरण, आवश्यक सिफारिस, सीपमूलक तालिम आयोजना, प्राविधिक परामर्श, अनुगमन तथा अनुदान कार्यक्रमहरू सञ्चालन यस कार्यालयका प्रमुख कार्यहरू हुन्।

यस कार्यालयले नागरिक-मैत्री, पारदर्शी र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्दै जिल्लाको समावेशी आर्थिक विकासमा योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ।

(ख) **घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पाको काम, कर्तव्य र अधिकारः** यस घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेका छन्:

१. उद्योग प्रशासन सम्बन्धी कार्यः नयाँ उद्योग दर्ता, नविरकण, नामसारी ठाउँसारी, पूँजी वृद्धी, उद्योग खारेजी आदी
२. वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी कार्यः वाणिज्य फर्म दर्ता, नविरकण, नामसारी ठाउँसारी, पूँजी वृद्धी, लगत कट्टा आदी
३. उद्योग प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यः विभिन्न सीपमुलक तालिम कार्यक्रमहरु संचालन
४. उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यः उपभोक्ता जागरण र बजार अनुगमन

वरिष्ठ उद्योग अधिकृत

(ग) घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रोल्पामा कार्यरत कर्मचारी:

क.स.	कर्मचारीको नाम	श्रेणी/ तह	पद	कैफियत
१	दिल कुमार वली	आठौं	वरिष्ठ उद्योग अधिकृत	
२	प्रेम बहादुर विष्ट	सहायक (चौथों)	उद्यम विकास सहजकर्ता	
३	मिरा रोका मगर	चौथो	तथ्याङ्क सहायक	
४	कृष्ण के.सी.	तह विहिन	कार्यालय सहयोगी	
५	नन्दलाल थापा	तहविहिन	कार्यालय सहयोगी	

(घ) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

१. नयाँ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता गर्ने
२. उद्योग तथा वाणिज्य फर्म नविकरण गर्ने
३. फर्म नामसारी गर्ने
४. फर्म ठाउँसारी गर्ने
५. फर्म पूँजी वृद्धि गर्ने
६. फर्मको अन्य संशोधन गर्ने ।
७. फर्म खारेजी गर्ने
८. उद्योग प्रवर्धन सम्बन्धीको कार्य (उद्यमशिलता विकास र सीपमुलक तालिमहरु संचालन गर्ने)
९. उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्य (उपभोक्ता जागरण र बजार अनुगमन गर्ने)

(ङ) सेवा प्रवाह गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	उद्योग प्रशासन शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	
२.	वाणिज्य प्रशासन शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	
४.	तालिम शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	
५.	सूचना प्रविधि शाखा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	

(च) सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

१. दस्तुरको हकमा: प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन तथा नियमावली तथा साझेदार फर्म दर्ता ऐन तथा नियमावली बमोजिम सेवाको प्रकृति अनुसारको राजश्व लाग्ने ।

२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधिको हकमा: सेवा प्राप्त गर्नका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजातहरु पुरा भएकै दिन ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:
ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिका अनुसार हुने ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:
उद्योग अधिकृत

वरिष्ठ उद्योग अधिकृत

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

क.सं	विवरण	आ.व. २०८२/०८३ पौष मसान्त सम्म					कैफियत
		दर्ता	खारेजी	नविकरण	अन्य विविध संशोधन	राजस्व	
१	उद्योग फर्म	२८	४०	१९५	१७	७४८४०५	
२	वाणिज्य फर्म	२५	३१	१७०	१२	७०४१९०	
जम्मा		५३	७१	३६५	२९	१,४५२,५९५.००	

तालिम कार्यक्रम

क.सं	विवरण	अवस्था	कैफियत
१.	बाँसबाट सामाग्री बनाउने	सम्पन्न	
२.	वख्खु बुनाई/रंगाई	सम्पन्न	
३.	४५ दिने व्यूटिपार्लर तालिम	सम्पन्न	
४.	छपाई तथा मुद्रण तालिम	सम्पन्न	
५.	पैसरी नाच	सम्पन्न	
६.	उद्यमशिता तालिम	सम्पन्न	
७.	अल्लोबाट कपडा बनाउने	संचालनको चरणमा	
८.	पलम्बिङ तालिम	सूचना प्रशासन	
९.	सैलुन तालिम	सूचना प्रकासन	
१०.	डकर्मि तालिम	सूचना प्रशासन	
११.	मौरी घार बनाउने तालिम	सूचना प्रकासन	
१२.	अचार बनाउने तालिम	संचालनमा	

(ञ) कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारीको नाम र पदः
कार्यालय प्रमुखको नामः दिल कुमार वली
पदः वरिष्ट उद्योग अधिकृत
सुचना अधिकारीको नामः प्रेम वहादुर विष्ट
पदः उद्यम विकास सहजकर्ता

(ट) ऐन, नियम र कार्यविधिको सुचीः

- प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७६
- प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७६
- साझेदारी ऐन, २०७६
- साझेदारी फर्म दर्ता नियमावली, २०७६
- बजार नियमन तथा प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन ऐन, २०७७

वरिष्ठ उद्योग अधिकृत

- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
- प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७६
- साझेदारी नियमावली, २०७६
- उद्यम विकास कोष सञ्चालन नियमावली, २०७७
- वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
- औद्योगिक व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०८१
- व्यावसायिक तथा सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

(ठ) **आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरणः**
आ.व २०८२/०८३ को पौष महिना सम्मको राजश्वको विवरणः एकमुष्ट रु १४,५२,५९५/-

(ड) **तोकिय बमोजिमका अन्य विवरणः** नभएको।

(ढ) **अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरणः**

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	कैफियत
१.	स्लेट ढुङ्गा सम्वन्धि तालिम	सम्पन्न
२.	Allo Processor Training 160 घण्टे	सम्पन्न
३.	गलैंचा र कम्वल बुनाइ तालिम	सम्पन्न
४.	उद्यमिहरुलाइ व्यवसायीक योजनाको तयारी र ऋण प्राप्ति प्रकृया सम्वन्धि सहजिकरण	सम्पन्न
५.	उत्पादित वस्तुको गुणस्तर र लेवलिङ्ग सम्वन्धि कार्यक्रम	सम्पन्न
६.	उद्यमी बन्न चाहने बेरोजगार युवका लागी उद्यमशिलता कार्यक्रम	सम्पन्न
७.	विभिन्न दिवस समारोह प्याकेज	सम्पन्न
८.	जिल्लाभित्रका उत्कृष्ठ उद्यमी सम्मान तथा प्रोत्साहन पुरस्कार	सम्पन्न

(ण) **कार्यालयको वेवसाइटः** www.csirolpa.lumbini.gov.np

(त) **प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धि विवरणः** नभएको।

(थ) सुचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिइएको विषयः सूचना माग नगरेको ।

(द) सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरणः घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको वेवसाइट, फेसवुक र कार्यालयको सुचना पाटीमा हुने गरेको।

वरिष्ठ उद्योग अधिकृत